

AŽUOŽERIŲ KAIMO BENDRUOMENĖ

Juridinio asmens kodas(300518355)

Buveinė (Ežero g.1 Ažuožerių k, Anykščių sen.,Anykščių r.,LT
29171.,+37060752554.,dzebdze34@gmail.com)

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBAI

Prašome skirti Ažuožerių kaimo bendruomenei negyvenamąsias patalpas pažymėtas indeksu 1C1 p esančias Ežero g-1., Ažuožerių k., Anykščių r. sav.. Jomis naudojosi Obelių bendruomenė. Mums jos reikalingos tenkinti gyvenamosios vietovės bendruomenės viešuosius poreikius. Planuojame šiose patalpose rengti renginius vaikams, susibūrimus šventėms. Turime daug jaunimo, naujakurių, tad norisi visus suvienyti.

Bendruomenės pirmininkė



Sandra Karosaitė

2024-07-01



AŽUOŽERIŲ KAIMO BENDRUOMENĖ

ĮSTATAI

(Teksto sudedamosios dalys)

1. Bendrosios nuostatos
2. Veiklos tikslai
3. Nariai. Jų teisės ir pareigos
4. Stojamųjų įnašų ir nario mokesčių mokėjimo tvarka
5. Naujų narių priėmimo, narių išstojimo ir pašalinimo tvarka ir sąlygos
6. Struktūra
7. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija
8. Teisė dalyvauti visuotiniame narių susirinkime
9. Visuotinio narių susirinkimo sušaukimo tvarka
10. Visuotinio narių susirinkimo sprendimų priėmimo tvarka
11. Taryba
12. Tarybos narių pareigos
13. Tarybos pirmininkas
14. Veiklos ataskaita
15. Dokumentų ir kitos informacijos apie veiklą pateikimo nariams tvarka
16. Pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka, pagal kurią skelbiama vieša informacija
17. Filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka*
18. Įstatų keitimo tvarka
19. Turto, lėšų ir pajamų naudojimo tvarka
20. Veiklos kontrolė
21. Pertvarkymas ir likvidavimas

1 straipsnis. Bendrosios nuostatos

- 1.1 Ažuožerių kaimo bendruomenė (toliau įstatuose vadinama asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurios tikslas – padėti Ažuožerių kaimo bendruomenės nariams spręsti socialines, ekonomines, teisines problemas bei ginti jų teises.
- 1.2 Asociacija veikia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu Kodeksu ir kitais galiojančiais įstatymais, poįstatyminiais aktais ir šiais įstatais.
- 1.3 Asociacija laikoma įsteigta nuo jos įstatų užregistravimo momento ir yra juridinis asmuo, turintis savo balansą, antspaudą su pavadinimu, simboliką, atsiskaitomąją bei valiutinę sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose.
- 1.4 Asociacija už savo prievoles atsako visu turimu turtu. Ji neatsako už savo narių prievoles, o nariai neatsako už Asociacijos prievoles. Asociacija, padariusi žalą fiziniams ir juridiniams asmenims, privalo ją atlyginti savo turtu įstatymų numatyta tvarka.
- 1.5 Asociacija savo santykius su kitomis organizacijomis, fiziniais bei juridiniais asmenimis grindžia sutartimis ir susitarimais.
- 1.6 Teisinė forma – Asociacija.
- 1.7 Asociacija gali steigti savo padalinius ir įmones, registruojamus ir veikiančius pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 1.8 Asociacijos veiklos laikotarpis yra neribotas.
- 1.9 Asociacijos veikla apima Anykščių seniūnijos Ažuožerių kaimo teritoriją.
- 1.10 Asociacijos adresas – Ažuožerių k., Anykščių sen., Anykščių raj.

2 straipsnis. Veiklos tikslai

- 2.1 Apjungti Ažuožerių kaimo gyventojus.
- 2.2 Burti savitarpio pagalbos grupes bendruomenės problemoms spręsti.
- 2.3 Padėti spręsti bendruomenės narių socialinius, buitinius, ekonominius, užimtumo, informacinius ir kitus klausimus.
- 2.4 Teikti bendruomenės nariams pagalbą.
- 2.5 Tenkinti Asociacijos narių poreikius, atstovauti jų interesams, rūpintis ir atstovauti piliečių teisėms.
- 2.6 Skatinti senosios ir jaunosios kartos tarpusavio supratimą.
- 2.7 Bendradarbiauti, keistis patirtimi, dalyvauti bendruose projektuose Lietuvoje ir užsienyje su kitomis visuomeninėmis institucijomis, organizacijomis, valstybinėmis institucijomis, siekiančiomis bendro tikslo apimant asmens ir visuomenės socialinę, švietimo, kultūros, religijos, sveikatos priežiūros sritis.
- 2.8 Centro veiklos zona yra Ažuožerių kaimo bendruomenės gyvenamoji teritorija. Bendruomenę sudaro visi Ažuožerių kaimo ir gretimų kaimų gyventojai nepriklausomai nuo tautybės, religinių, politinių pažiūrų ir įsitikinimų. Asociacijos veikla nukreipta bendruomenės gerovės kėlimui.
- 2.9 Asociacijos veiklos kryptys:
 - 55.23. Aprūpinimas kita, niekur kitur nepriskirta, laikinąja buveine.
 - 55.51. Valgyklos.
 - 80.42. Suaugusiųjų ir kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas.
 - 85.31 Socialinio darbo veikla, susijusi su apgyvendinimu
 - 85.32. Socialinio darbo veikla, nesusijusi su apgyvendinimu.
 - 91.12.10. Visuomeninių organizacijų veikla.
 - 91.33. Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla

AŽUOŽERIŲ KAIMO BENDRUOMENĖ

3 straipsnis. Nariai, jų teisės ir pareigos

- 3.1 Asociacijos nariais gali būti visi Lietuvos Respublikos piliečiai.
- 3.2 Kiekvienas asociacijos narys turi teisę:
 - 3.2.1 Dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime.
 - 3.2.2 Naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis.
 - 3.2.3 Susipažinti su asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą.
 - 3.2.4 Bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.
 - 3.2.5 Kitas teisės aktuose ir asociacijos įstatuose nustatytas teises.
- 3.3 Asociacijos narys privalo:
 - 3.3.1 Aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje.
 - 3.3.2 Vykdyti Asociacijos įstatų reikalavimus. Laiku mokėti nario mokesčių.

4 straipsnis. Stojamųjų įnašų ir nario mokesčio mokėjimo tvarka.

- 4.1 Stojamųjų įnašų ir nario mokesčių mokėjimo tvarka bus patvirtinta atskiru dokumentu.

5 straipsnis. Naujų narių priėmimo, narių išstojimo ir pašalinimo iš Asociacijos tvarka bei sąlygos.

- 5.1 Asociacijos nariais gali būti visi Lietuvos Respublikos piliečiai, garbės nariu gali būti asmuo, savo darbais nusipelnęs Asociacijai.
- 5.2 Į narius priima Asociacijos taryba, gavusi raštišką asmens prašymą.
- 5.3 Kiekvienas Asociacijos narys turi teisę bet kada išstoti iš asociacijos, pranešant apie tai raštu Asociacijos tarybai. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai bei nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.
- 5.4 Už įstatų pažeidimus Asociacijos nariams taryba gali taikyti šias priemones:
 - 5.4.1 Sustabdyti narystę Asociacijoje,
 - 5.4.2 Pašalinti ar išbraukti iš Asociacijos narių sąrašų,
- 5.5 Asociacijos narys šalinamas iš Asociacijos, jei:
 - 5.5.1. Vienerius metus be pateisinamos priežasties nesumokėjo nario mokesčio.
 - 5.5.2. Asociacijos narys nustoja juo buvęs pagal jo paduotą pareiškimą.
 - 5.5.3. Asociacijos narį šalina Asociacijos taryba.
- 5.6 Garbės narį gali pašalinti tik Asociacijos visuotinis susirinkimas.

6 straipsnis. Struktūra

- 6.1 Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus, kurie sudaromi ir veikia pagal įstatymus ir Asociacijos steigimo dokumentus.
- 6.2 Įstatymų ar įstatų numatytais atvejais Asociacija gali įgyti civilines teises ir pareigas per savo narius.
- 6.3 Asociacijos struktūra:
 - 6.3.1. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas,
 - 6.3.2. Vienasmenis valdymo organas – Asociacijos pirmininkas.
 - 6.3.3. Kolegialus valdymo organas – asociacijos Taryba.
- 6.4. Už Asociacijos nario veiklą valdymo organuose jo nariui gali būti atlyginta.

7 straipsnis. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija

- 7.1 Asociacijos aukščiausias organas yra visuotinis narių susirinkimas. Šaukiamas ne rečiau, kaip 1 kartą per metus.
- 7.2 Asociacijos visuotinį narių susirinkimą šaukia asociacijos Pirmininkas arba reikalaujant ne mažiau kaip 1/3 asociacijos narių.
- 7.3 Asociacijos susirinkimas:
 - 7.3.1 keičia asociacijos įstatus,
 - 7.3.2 renka ir atšaukia asociacijos tarybą,
 - 7.3.3 renka ir atšaukia asociacijos Pirmininką
 - 7.3.4 skiria ir atšaukia revizorių,
 - 7.3.5 išklauso ir svarsto tarybos ir revizoriaus ataskaitas,
 - 7.3.6 išklauso ir svarsto asociacijos Pirmininko ataskaitą,
 - 7.3.7 svarsto kitus asociacijos veiklos klausimus, numato tolesnes asociacijos veiklos kryptis,
 - 7.3.8 nustato asociacijos narių stojamojo mokesčio, narių mokesčio dydį, jų mokėjimo tvarką,
 - 7.3.9 tvirtina asociacijos metinę finansinę atskaitomybę,
 - 7.3.10 priima sprendimus dėl stojimo į Lietuvos ir tarptautines visuomenines organizacijas, kurių tikslai ir veikla neprieštarauja LR Konstitucijai ir kitiems įstatymams.
 - 7.3.11 Suteikia ir atima asociacijos garbės nario vardą,
 - 7.3.12 priima sprendimus dėl asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo, likvidavimo),
 - 7.3.13 priima sprendimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu, jeigu įstatai nenumato kitaip,
 - 7.3.14 sprendžia kitus asociacijų įstatyme visuotinio susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
- 7.4 Visuotinis narių susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems asociacijos organams spręsti visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

8 straipsnis. Teisė dalyvauti visuotiniame susirinkime

- 8.1 Visuotiniame narių susirinkime gali dalyvauti ir balsuoti visi asmenys, susirinkimo dieną esantys bendruomenės nariais arba jų įgalioti asmenys.
- 8.2 Visuotiniame narių susirinkime dalyvaujantys asociacijos nariai registruojami dalyvių registracijos sąraše. Sąrašą pasirašo pirmininkas arba sekretorius
- 8.3 Visuotiniame narių susirinkime teisė kalbėti turi asociacijos pirmininkas, tarybos nariai, revizorius, Asociacijos nariai, darbuotojai ir kiti asmenys.

9 straipsnis. Visuotinio narių susirinkimo sušaukimo tvarka.

- 9.1 Visuotinio narių susirinkimo vieta turi būti savivaldybės teritorijoje, kurioje yra buveinė.
- 9.2 Eilinis visuotinis narių susirinkimas šaukiamas 1 kartą į metus, eilinio visuotinio susirinkimo datą nustato ir susirinkimą organizuoja tarybos pirmininkas ir taryba.
- 9.3 Neeilinis visuotinis narių susirinkimas gali būti sušauktas pirmininko, tarybos arba 1/3 asociacijos narių reikalavimu. Neeilinis susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei į teismą kreipėsi asociacijos narys arba valdymo organas.
- 9.4 Susirinkimo iniciatoriai pirmininkui pateikia paraišką, kurioje turi būti nurodytos susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, pateikti pasiūlymai dėl susirinkimo darbotvarkės, datos, vietos, siūlomų sprendimų variantai.
- 9.5 Pirmininkas, taryba, nariai ar institucija, priėmę sprendimą sušaukti visuotinį narių susirinkimą, pateikia asociacijai dokumentus ir informaciją, reikalingus pranešimui apie visuotinį narių susirinkimo sušaukimą parengti.
- 9.6 Pranešime apie visuotinį narių susirinkimą turi būti nurodyta:
 - 9.6.1 Asociacijos pavadinimas, buveinės adresas ir kodas.
 - 9.6.2 Susirinkimo data, laikas ir vieta.
 - 9.6.3. Susirinkimo darbotvarkė.
 - 9.6.4. Susirinkimo sušaukimo iniciatoriai,
 - 9.6.5. Asociacijos organas, asmenys ar institucija, priėmę sprendimą sušaukti narių visuotinį susirinkimą,
- 9.7 Pranešimas apie visuotinio asociacijos narių susirinkimo sušaukimą turi būti paskelbtas viešai asociacijos buveinės vietos laikraštyje arba įteiktas kiekvienam nariui, arba išsiųstas registruotu laišku ne vėliau, kaip likus 10 dienų iki susirinkimo.
- 9.8 Jeigu susirinkime nėra kvorumo, turi būti sušauktas pakartotinis visuotinis susirinkimas. Apie pakartotinį susirinkimą asociacijos nariams būtina pranešti iki jo likus 5 dienoms. Pakartotinis susirinkimas šaukiamas ne anksčiau, kaip praėjus 7 dienoms ir ne vėliau, kaip praėjus 20 dienų nuo neįvykusio susirinkimo

10 straipsnis. Visuotinio narių susirinkimo sprendimų priėmimo tvarka

- 10.1 Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip ½ asociacijos narių. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad jis yra viso susirinkimo metu.
- 10.2 Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas. Pirmininkas nustato, kada turi būti sušauktas kitas susirinkimas, kuris turi priimti neįvykusio susirinkimo sprendimus, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo žmonių.
- 10.3 Kiekvienas visuotinis susirinkimas išrenka susirinkimo pirmininką ir pavaduotoją.
- 10.4 Visuotiniame susirinkime sprendžiamąjį balsą teisę turi visi asociacijos nariai. Vienas narys turi 1 balsą.
- 10.5 Balsavimas visuotiniame narių susirinkime yra atviras.
- 10.6 Visuotinio narių susirinkimo sprendimai, išskyrus įstatų numatytus atvejus, laikomi priimti, kai už juos gauta daugiau balsų "už", negu "prieš".
- 10.7 Visuotinio narių susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau, kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių asociacijos balsų:
 - 10.7.1 Dėl asociacijos įstatų keitimo.
 - 10.7.2 Dėl asociacijos pertvarkymo ar pabaigos.

11 straipsnis. Taryba

- 11.1 Asociacijos darbu tarp susirinkimų vadovauja Taryba.
- 11.2 Tarybą renka 4 metams Asociacijos narių visuotinis susirinkimas.
- 11.3 Tarybą sudaro 5 nariai:
 - 11.3.1 Tarybos pirmininkas
 - 11.3.2 4 nariai.
- 11.4 Tarybai vadovauja Pirmininkas
- 11.5 Tarybos posėdžius šaukia tarybos pirmininkas arba daugiau nei trečdalis tarybos narių.
- 11.6 Tarybos posėdis teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau nei pusė narių.
- 11.7 Nutarimai priimami balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.
- 11.8 Asociacijos taryba:
 - 11.8.1. Renka tarybos pirmininką.
 - 11.8.2. Priima nutarimus Asociacijos veiklos klausimais .
 - 11.8.3 Rengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui Tarybos ataskaitą.
 - 11.8.4. Koordinuoja visos asociacijos veiklą pagal įstatus, organizuoja visuotinius narių susirinkimus.
 - 11.8.5 Priima į asociaciją narius ir juos šalina,
 - 11.8.6. Skelbia ir organizuoja viešos informacijos paskelbimą.
 - 11.8.7. Tvarko asociacijos turtą, ir kita, kas susiję su asociacijos veikla.
 - 11.8.8. Priima sprendimus dėl sandorių sudarymo, kurių vertė didesnė nei 4000 Lt.
 - 11.8.9 Vykdo asociacijos narių nutarimus. kontroliuoja, kaip laikomasi įstatymų.

12 straipsnis. Tarybos narių pareigos

- 12.1 Tarybos narių pareiga:
 - 12.1.1 Kitų asociacijos narių atžvilgiu elgtis sąžiningai ir protingai.
 - 12.1.2 Būti lojaliu asociacijai ir laikytis konfidencialumo,
 - 12.1.3 Vengti situacijos, kai jo asmeniniai interesai prieštarauja asociacijos interesams.
 - 12.1.4 Apie šias aplinkybes informuoti tarybos pirmininką arba kitus tarybos narius raštu.
 - 12.1.5 Nevykdantis arba netinkamai vykdantis pareigas tarybos narys privalo padarytą žalą atlyginti asociacijai visiškai.

13 straipsnis. Asociacijos pirmininkas

- 13.1 Asociacijos pirmininką renka asociacijos visuotinis susirinkimas 4 metams.
- 13.2 Asociacijos pirmininkas:
 - 13.2.1 Be atskiro įgaliojimo atstovauja asociacijai teisme, valstybės valdžios institucijose, banko įstaigose, taip pat santykiuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis.
 - 13.2.2 Rengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui Asociacijos veiklos ataskaitą.
 - 13.2.3 Vykdo asociacijos visuotinių susirinkimų ir tarybos nutarimus,
 - 13.2.4 Asociacijos Pirmininkas gali būti asociacijos tarybos nariu ir tarybos Pirmininku
 - 13.2.5 Priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas.
 - 13.2.6 Sudaro sandorius asociacijos vardu, kurių vertė neviršija 4000 Lt.
 - 13.2.7 Sudaro sandorius asociacijos vardu, kurių vertė viršija 4000 Lt tik gavęs tarybos pritarimą.
 - 13.2.8 Disponuoja asociacijos lėšomis ir pasirašo dokumentus.

14. straipsnis Veiklos ataskaita

- 14.1 Asociacijos pirmininkas ir taryba parengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų finansinių metų veiklos ataskaitą.
- 14.2 Ši ataskaita yra vieša.
- 14.3 Kiekvieno fizinio ir juridinio asmens reikalavimu asociacija turi sudaryti sąlygas buveinėje ar kitais būdais su ataskaita susipažinti.
- 14.4 Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
 - 14.4.1 Informacija apie asociacijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus.
 - 14.4.2 Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje.
 - 14.4.3 Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė.
 - 14.4.4 Sandomų asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.
- 14.5 Kita informacija, kurią nustato visuotinis narių susirinkimas.

15. straipsnis. Dokumentų ir kitos informacijos apie veiklą pateikimo nariams tvarka

- 15.1 Asociacijos nariui pareikalavus, pirmininkas ar taryba per 7 dienas nuo reikalavimo pateikimo privalo pateikti nariui susipažinti ir kopijuoti metinės bei tarpinės finansinės atskaitomybės dokumentus, veiklos ataskaitas, visuotinių narių susirinkimų protokolus, narių sąrašą, bei kitus asociacijos dokumentus, suteikti visą asociacijos turimą informaciją.
- 15.2 Dokumentai ir kita informacija apie asociacijos veiklą, su kuriais reikia supažindinti asociacijos narius, skelbiama asociacijos buveinėje, asociacijos organizuojamų renginių metu, esant reikalui, gali būti paskelbta buveinės vietos laikraštyje arba įteikiami kiekvienam nariui pasirašytinai ar išsiunčiami registruotu laišku.

16 straipsnis. Pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka, pagal kurią skelbiama vieša informacija.

- 16.1 Vieši skelbimai, kai to reikalaujama pagal LR Civilinį Kodeksą, skelbiami dienraštyje "Lietuvos rytas".
- 16.2 Kiti vieši skelbimai ir asociacijos pranešimai skelbiami asociacijos buveinės vietos laikraštyje.

17. straipsnis. Filialo ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka

- 17.1 Sprendimą dėl asociacijos filialo ar atstovybės steigimo bei jų veiklos nutraukimo gali priimti tik visuotinis narių susirinkimas.
- 17.2 Asociacijos filialas arba atstovybės steigiamos, jų veikla nutraukiama LR Civilinio Kodekso, kitų teisės aktų ir šių įstatų numatyta tvarka.
- 17.3 Filialų ir atstovybių, kurių veikla buvo nutraukta, turtas ir lėšos atitenka asociacijai.

18 straipsnis. Įstatų keitimo tvarka

- 18.1 Sprendimą dėl asociacijos įstatų keitimo ne mažiau kaip 2/3 visuotiniame susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma gali priimti tik visuotinis narių susirinkimas.
- 18.2 Įsteigtos asociacijos pakeistus įstatus pasirašo tarybos pirmininkas arba visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.
- 18.3 Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre. Kartu su įstatų pakeitimais būtina pateikti naujos redakcijos tekstą.
- 18.4 Įstatus pasirašiusių fizinių asmenų parašų tikrumas netvirtinamas.

19. straipsnis. Turto, pajamų ir lėšų naudojimo tvarka

- 19.1 Asociacijos lėšas sudaro:
- 19.1.1 metinis nario mokestis,
 - 19.1.2 fizinį asmenų, Labdaros organizacijų ir labdaros fondų dovanotos lėšos,
 - 19.1.3 Lėšos, gautos kaip parama pagal Labdaros ir paramos įstatymą,
 - 19.1.4 Nevalstybinių organizacijų, tarptautinių organizacijų dovanotos lėšos,
 - 19.1.5 Kredito įstaigų palūkanos už saugomas asociacijos lėšas,
 - 19.1.6 Skolinto kapitalo lėšos,
 - 19.1.7 Kitos teisėtai įgytos lėšos,
 - 19.1.8 Materialinės vertybės, įgytos už asociacijos lėšas.
- 19.2 Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti jų prievolių vykdymą, ar kitaip apriboti savo valdymo naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti asociacijos įstatuose numatytus tikslus.
- 19.3 Asociacijai draudžiama:
- 19.3.1 neatlygintinai perduoti asociacijos turtą nuosavybės asociacijos nariui, valdymo ir kolegialių organų nariui, darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiems asmenims, išskyrus labdaros ir paramos tikslus, nustatytus įstatuose pagal Labdaros ir paramos įstatymą,
 - 19.3.2 Mokėti asociacijos steigėjui, ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį įnašą ar nario mokestį,
 - 19.3.3 Asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą skirstyti asociacijos ar tarybos nariams, darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus tuos atvejus, kai mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas, parduotas prekes,
 - 19.3.4 Suteikti paskolas, įkeisti asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas asociacijos prievolėms vykdyti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai LR tarptautinės sutartys arba LR įstatymai numato kitaip,
 - 19.3.5 Skolintis pinigų iš asociacijos nario ar su juo susijusio asmens, mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš Kredito įstaigų,
 - 19.3.6 Skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas,
 - 19.3.7 pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu suteikiama parama asmeniui – labdaros gavėjui,
 - 19.3.8 Parduoti asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu suteikiama parama asmeniui – paramos gavėjui,
 - 19.3.9 Steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota, būti jo dalyviu,
 - 19.3.10 Vykdyti valstybės ir savivaldybės, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato kiti įstatymai,
 - 19.3.11 Vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų, kredito unijų, ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jeigu šias funkcijas pagal įstatymų nuostatas gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys,
 - 19.3.12 Ginkluoti savo narius, organizuoti jiems karinius mokymus, steigti karinius būrius, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.
- 19.4 Pinigus, gautus kaip paramą, ar kitus negražintinai gautus pinigus ar kitą turtą asociacija naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams. Šiuos pinigus asociacija turi laikyti atskiroje sąskaitoje, sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jeigu juos davęs asmuo reikalauja juos naudoti tikslams, nenumatytiems asociacijos įstatuose.

20 straipsnis. Veiklos kontrolė

- 20.1 asociacijos finansinės – ūkinės veiklos kontrolę vykdo revizorius.
- 20.2 Revizorių renka visuotinis narių susirinkimas 2 metams.
- 20.3 Revizoriumi negali būti Tarybos narys.
- 20.4 revizoriaus funkcijos:
 - 20.4.1 ne rečiau kaip 1 kartą per metus atlikti asociacijos finansinės – ūkinės veiklos reviziją
 - 20.4.2 teikti informaciją visuotiniam narių susirinkimui.
 - 20.4.3 visuotinio susirinkimo pavedimu atlikti bet kokius asociacijos veiklos pasirinkimus.

21 straipsnis. Pertvarkymas ir likvidavimas

- 21.1 Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama, likviduojama) Civilinio Kodekso numatyta tvarka.
- 21.2 Vienu metu asociacija negali būti ir reorganizuojama, ir pertvarkoma.
- 21.3 Jeigu asociacijoje liko mažiau negu trys nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą asociacija turi pranešti juridinių asmenų registru – registro nuostatų numatyta tvarka.
- 21.4 Likęs asociacijos turtas ir lėšos įstatymų numatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir asociacijos narių reikalavimus dėl dalies, neviršijančios stojamojo įnašo ir nario mokesčio. Iki asociacijos išregistravimo iš juridinių asmenų registro perduodami kitam viešajam juridiniam asmeniui, kurį nustato visuotinis narių susirinkimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti asociaciją.
- 21.5 Asociacijos likvidatorius privalo:
 - 21.5.1 Viešai paskelbti dienraštyje “Lietuvos rytas” apie asociacijos likvidavimą ir pateikti juridinių asmenų registru – dokumentus, patvirtinančius sprendimą likviduoti asociaciją bei savo duomenis.
 - 21.5.2 Sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios balansą,
 - 21.5.3 Perduoti likusį asociacijos turtą įstatymo nustatyta tvarka.
 - 21.5.4 Sudaryti asociacijos likvidavimo aktą, nurodyti likvidavimo eigą, patvirtinti, kad atlikti visi su likvidavimu susiję veiksmai.
 - 21.5.5 Perduoti dokumentus saugoti Archyvų įstatymo nustatyta tvarka.
 - 21.5.6 Pateikti juridinių asmenų registro tvarkytojui asociacijos likvidavimo aktą ir kitus dokumentus, reikalingus asociacijai išregistruoti.

Kiti įstatuose neaptarti Asociacijos veiklos ir valdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis atitinkamais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

Asociacijos Pirmininkas



Parašas

Du tūkstančiai penktąjį metų lapkričio 16 diena.

.....Ažuožerių kaimo bendruomenė.....300518355.....

Organizacijos pavadinimas

VEIKLOS ATASKAITA UŽ 2023 METUS

I. BENDROJI INFORMACIJA	
Teisinė forma (Asociacija, VšĮ, Labdaros paramos fondas)	Asociacija
Buveinės adresas, tel. Nr., el. paštas	Ežero g 1 Ažuožerių km., Anykščių sen.tel.+37061752554 el.p.dzebdze34@gmail.com
Steigimo data (VĮ Registrų centre)	2005-12-28
Paramos gavėjo statuso data (VĮ Registrų centre)	2023-11-23
NVO žymos data (VĮ Registrų centre)	2023-11-22
II. ORGANIZACIJOS STRUKTŪRA	
Narių (dalininkų) skaičius ¹ praėjusių metų pabaigoje (2022-12-31)	52
Narių (dalininkų) skaičius ¹ ataskaitinių metų pabaigoje (2023-12-31)	52
Vadovas / pirmininkas	Sandra Karosaitė
Valdyba / taryba (nurodyti jei yra)	5
Darbuotojai (nurodyti skaičių, jei yra)	Nėra
Savanoriai (nurodyti skaičių, jei yra)	3
III. ORGANIZACIJOS VEIKLA, JOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI	
Tikslai: (trumpa informacija iš organizacijos įstatų ar strategijos)	Atstovauti Ažuožerių kaimo bendruomenės narių interesus siekiant įstatymuose numatytų tikslų
Uždaviniai: (trumpa informacija iš organizacijos įstatų ar strategijos)	1-Organizuoti kultūrinius, švietėjiškus renginius 2-Padėti spręsti bendruomenės narių užimtumo, informacinius ir kitus klausimus 3-Organizuoti bendruomenės aplinkos tvarkymo akcijas
Veikla ir viešoji nauda (veiklos aprašymas parodo organizacijos patirtį ir gebėjimus. Rekomenduojama išvardinti ne tik vykdytus 2023 m. renginius, projektų pavadinimus, bet ir nurodyti projektų tikslus, veiklas, projektų biudžetus,	2023m.veikla nebuvo vykdoma

<i>informaciją apie viešųjų paslaugų teikimą ar paslaugų pardavimus (jei tai yra vykdoma), bendradarbiavimą ir kt.</i>	
<p style="text-align: center;">IV. ATEINANČIŲ FINANSINIŲ METŲ VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PLANUOJAMA VEIKLA</p> <p><i>(Jei 2024 metų tikslai, uždaviniai ir veiklos nesikeičia nuo ataskaitinių metų tikslų, uždavinių ir veiklų galima parašyti, kad tik vieną sakinį „2024 metų tikslai, uždaviniai ir veiklos nesikeičia nuo ataskaitinių metų tikslų, uždavinių ir veiklų pobūdžio“ arba galima išvardinti ką planuojate nuveikti)</i></p>	

¹ Kai organizacijos (**asociacijos**) nariai – fiziniai asmenys, nurodomi tik skaičiai, kai nariai – juridiniai asmenys, nurodomi jų pavadinimai, JAR kodas, teisinė forma). Kai organizacijos (**viešosios įstaigos**) dalininkai – fiziniai asmenys, nurodomi tik skaičiai, kai nariai – juridiniai asmenys, nurodomi jų pavadinimai, JAR kodas, teisinė forma). Taip pat prie kiekvieno dalininko nurodoma kiekvieno jų įnašų vertė praėjusių metų pabaigoje (2022-12-31) ir ataskaitinių metų pabaigoje (2023-12-31). Kai organizacijos (**labdaros ir paramos fondo**) dalininkai – fiziniai asmenys, nurodomi tik skaičiai, kai nariai – juridiniai asmenys, nurodomi jų pavadinimai, JAR kodas, teisinė forma).

Pirmininkė



Sandra Karosaitė